

بسمه تعالی

آموزش نحوه دریافت گواهی امضا الکترونیکی  
از طریق CSR با استفاده از نرم افزار تولید فایل CSR

گرد آوری:

شرکت ارقام پویش پیشداد

راه ارتباطی :

سایت : [www.pishdadacc.com](http://www.pishdadacc.com)

اینستاگرام : [pishdadacc](https://www.instagram.com/pishdadacc)

کانال تلگرام : [pishdadaccounting](https://www.telegram.me/pishdadaccounting)

شماره تماس : 021- 88990405

شماره واتساپ : ۰۹۳۷۸۵۰۶۴۶۷

با توجه به درخواست های متعدد شما عزیزان مبنی بر نحوه ثبتنام سامانه مودیان شرکت ارقام پویش پیشداد تصمیم گرفته است فایل pdf و فایل ویدئو آموزشی را جهت راهنمایی و آموزش در اختیار مودیان قرار دهد.

## آموزش دریافت گواهی امضا الکترونیکی

برای دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی ابتدا باید گواهی امضا الکترونیکی را دریافت کنیم. برای گرفتن گواهی امضا الکترونیکی مراحل زیر را باید انجام دهیم:

### ۱. مراجعه به سایت GICA.IR (مرکز صدور گواهینامه الکترونیکی)

برای شروع ثبتنام سامانه ابتدا باید در سامانه gica.ir نسبت به گرفتن گواهی امضا خود اقدام کنید.

The screenshot shows the GICA.IR website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'پشتیبانی', 'گزارشات', 'ثبت نام گواهی', 'دانشگاه', 'خدمات', 'اطلاعیه ها', 'درباره ما', and 'صفحه اصلی'. The main content area features a large banner with the title 'فرآیند دریافت گواهی امضا الکترونیکی (امضای دیجیتال، مهر سازمانی)' and a list of steps: 'ثبت نام، ثبت درخواست گواهی الکترونیکی و دریافت کد رهگیری در سامانه صدور گواهی مرکز میانی عام', 'یافتن نزدیکترین دفتر ثبت نام (لیست دفاتر بعد از ثبت نام در حساب کاربری مراجعه می باشد)', and 'درخواست گواهی'. Below the banner, there are four icons representing different services: 'سامانه پشتیبانی متقاضیان و ثبت تیکت', 'درخواست تمدید گواهی الکترونیکی', 'درخواست صدور گواهی الکترونیکی', and 'ورود کاربران دفتر ثبت نام'. At the bottom, there is a footer with the date '1400/03/04', a link to 'راه اندازی سامانه ثبت تیکت های پشتیبانی', and a date '1401/11/18'.

## ۲. انتخاب گزینه صدور گواهی الکترونیکی



## ۳. در صفحه جدید قسمت پایین صفحه آمده و گزینه ثبت نام را انتخاب کنید.



۴. در صفحه ثبتنام ۳ مرحله وجود دارد که مرحله اول احراز هویت است که باید مطابق تصویر اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید و سپس گزینه مرحله بعد را انتخاب نمایید.

**\*نکته بسیار مهم\*** برای ثبتنام اشخاص حقوقی اطلاعات هویتی مدیر عامل یا مدیران صاحب امضای مجاز را وارد نمایید.

www.pishdadacc.com

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام  
General Intermediate Certification Authority

1 احراز هویت

2 دریافت رمز یکبار مصرف

3 تکمیل اطلاعات

اطلاعات هویتی

توجه: موارد ستاره دار الزامی است.

\* ملیت:

\* کد ملی (نام کاربری):

\* تاریخ تولد:

\* کد پستی ده رقمی:

\* نقش همراه:

توجه: مالکیت شماره تلفن همراه باید مطابق با کد ملی وارد شده باشد.

1

فرمانده بعد

انصراف

گیرگرمی ایمانیت و سولات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق آیت در سامانه آیت مطرح بفرمایید.

۵. در مرحله دوم کد ۶ رقمی صحت سنجی به شماره موبایل ارسال میگردد که این کد را بایستی در کادر مربوطه وارد کنید.

۶. در قسمت سوم نام و نام خانوادگی شخص متقاضی را به انگلیسی وارد کنید و تصویر کارت ملی شخص را بارگذاری نمایید.  
(حجم تصویر کمتر از ۱۰۰ مگابایت باشد)

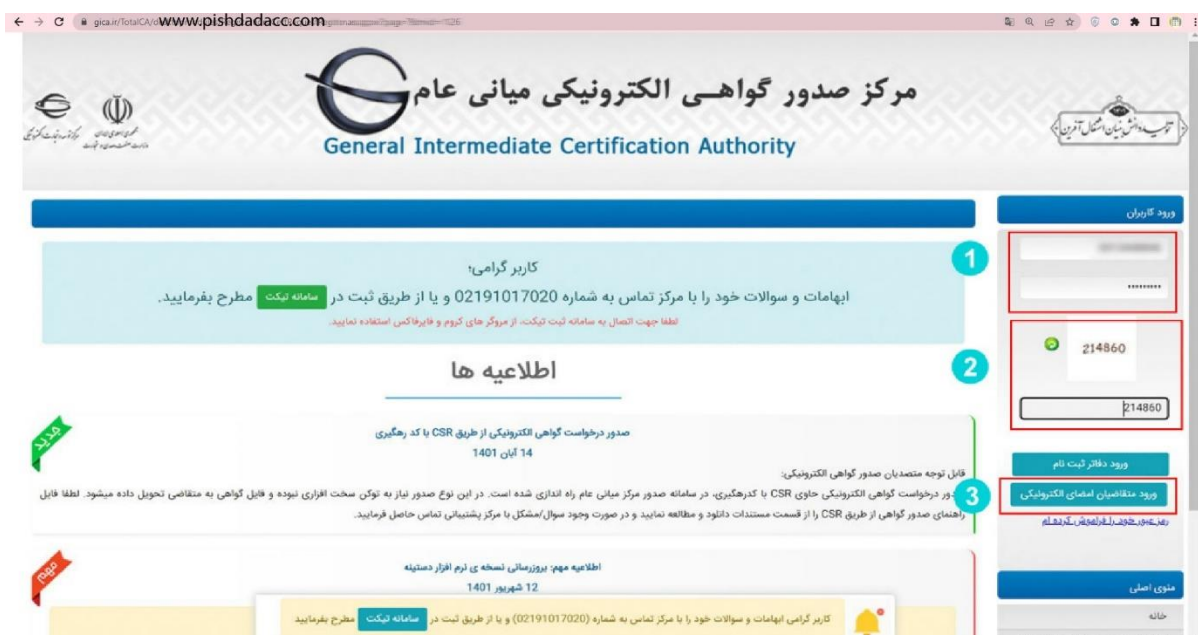
سپس رمز عبور دلخواه خود را وارد نمایید. (توجه داشته باشید رمز شامل حروف بزرگ و کوچک و اعداد و نشانه باشد).  
سپس در مرحله آخر کد امنیتی را وارد کرده و گزینه ثبتنام را انتخاب کنید.

۷. پس از تکمیل ثبتنام پنجره زیر باز میشود که نشان دهنده تایید ثبتنام شماست.

گزینه بازگشت به صفحه اصلی و ورود کاربران را انتخاب کرده و به صفحه اصلی برگردید.



۸. در قسمت منو سمت راست در صفحه اصلی نام کاربری (کد ملی) و رمز عبور انتخاب شده را وارد کرده و گزینه ورود متقاضیان امضا الکترونیکی را انتخاب کنید.



۹. پس از ورود به پنل کاربری خود از منو سمت راست صفحه گزینه ثبت درخواست گواهی الکترونیکی را انتخاب کرده و گزینه ثبت

درخواست گواهی از طریق **CSR** را انتخاب نمایید تا وارد صفحه جدید شوید.

The screenshot shows the GICA website interface. At the top, there's a navigation bar with the GICA logo and the text "مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام" (General Intermediate Certification Authority). Below this, a flowchart titled "مراحل دریافت گواهی الکترونیکی" (Steps for receiving an electronic certificate) is displayed. The steps are: 1. ثبت درخواست گواهی (Certificate request registration), 2. انتخاب محصول ورود اطلاعات (Product selection and information entry), 3. پرداخت 75٪ هزینه (75% fee payment), 4. دریافت کد رهگیری (Tracking code receipt), 5. تهیه توکن (Token preparation), 6. مراجعه حضوری به نزدیکترین دفتر ثبت نام (In-person visit to the nearest registration office), 7. ارائه کد رهگیری + صدور گواهی (Providing tracking code + issuing certificate), and 8. دریافت گواهی از دفتر ثبت نام (Receiving certificate from the registration office). A red arrow points to the "ثبت درخواست گواهی از طریق CSR" (Register for CSR certificate request) option in the flowchart. On the right side, there's a sidebar with a "ورود کاربران" (User login) section and a "شرکت ارقام پوشش پیشنهاد" (Suggested coverage for Aرقام company) section. Below these, there's a "منوی اصلی" (Main menu) section with links to various services.

۱۰. در این قسمت کادر جدیدی برای شما باز میگردد که حاوی ۳ پنجره است.

۱. پنجره اول نوع گواهی است که متقاضی وابسته به دولت/ متقاضی وابسته به غیر دولت را انتخاب نمایید.

۲. پنجره دوم محصول مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

۳. پنجره سوم محتوای درخواست گواهی (CSR)

The screenshot shows the GICA website interface with the CSR registration form. The form is divided into three numbered steps: 1. انتخاب محصول (Product selection), 2. انتخاب نوع گواهی (Certificate type selection), and 3. محتوای درخواست گواهی (CSR content). Step 1 shows a dropdown menu for "نوع گواهی" (Certificate type) with options for "دولت" (Government) and "غیر دولت" (Non-government). Step 2 shows a dropdown menu for "محصول" (Product) with options for "گواهی" (Certificate) and "توکن" (Token). Step 3 shows a text area for "محتوای درخواست گواهی (CSR)" (CSR content) with a "ثبت" (Register) button. The form also includes a "رجوع" (Return) button and a "توجه: موارد مدارک دار الزامی است." (Note: Documents are mandatory) message.

در مرحله محتوای درخواست گواهی (CSR) فایل CSR را میتوانید از نرم افزار فرم ایجاد امضا الکترونیک که لینک آن در اختیار شما قرار میگیرد ، دانلود کنید . و فایل CSR را تولید کنید.

۱. شناسه ملی شرکت ( ۱۱ رقمی)

۲. اسم شرکت (فارسی)

۳. اسم شرکت (لاتین)

راهنمای جامع سامانه مودیان - فرم ایجاد امضای دیجیتال

اطلاعات شرکت

☐ ارگانهای دولتی
 ☒ غیر دولتی (خصوصی)

شناسه ملی شرکت (11 رقم)

عنوان شرکت (فارسی)

عنوان شرکت (لاتین)

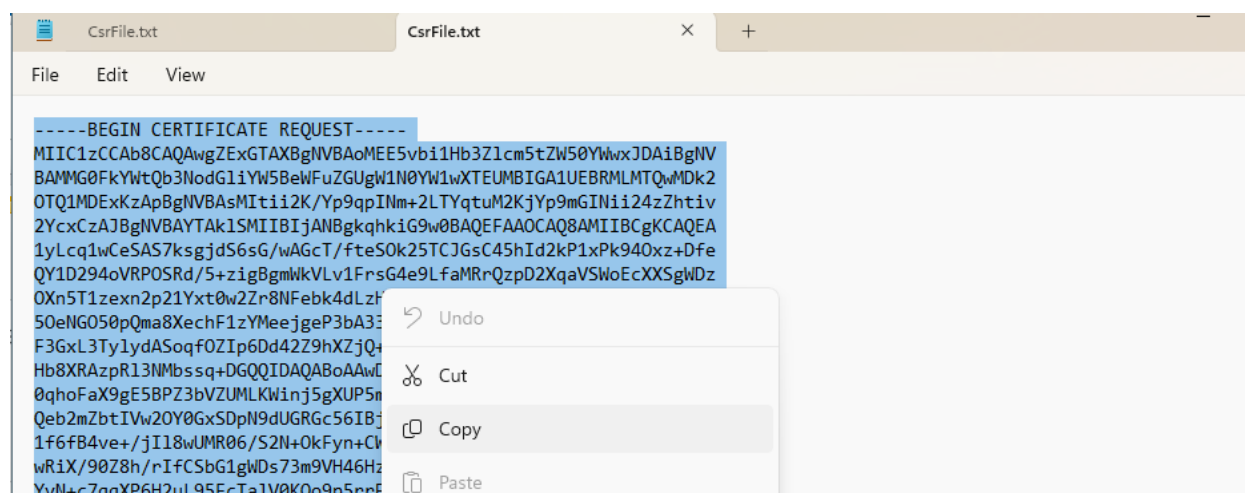
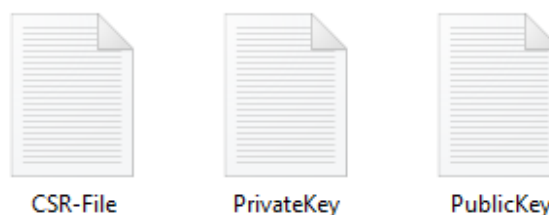
ارتباط با ما

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>موسسه دآوری دیا<br/>www.taxedu.ir</p>                                                                 |  <p>دیجی مالیات<br/>www.DigiMaliat.ir</p> |  <p>ATITAX</p>                                   |
|  <p>برای ارسال فاکتورها به سامانه مودیان با ما در تماس باشید<br/>021-88990405 09335101920 09125841462</p> |                                                                                                                              |  <p>ارقام پویش پیشداد<br/>www.Pishdadacc.com</p> |

و سپس گزینه تولید و ذخیره فایل F2 را کلیک کرده و فایل در قسمتی که شما انتخاب میکنید ذخیره میشود.

و سه فایل زیر ایجاد میشود :

CSR-FILR – Privatekey – Publickey



در پنجره سوم محتوای درخواست گواهی فایل **csr-file** را کپی کرده و در این قسمت **past** میکنید. (دو فایل دیگر در نرم افزار واسطه مورد نیاز میباشد این نرم افزار واسطه میتواند بخشی از نرم افزار حسابداری شما باشد یا از خرید نرم افزار های واسطه یا از شرکت معتمد استفاده کنید که این مورد بستگی به نظر شما دارد، برای خرید نرم افزار های واسطه میتوانید با کارشناسان پیشداد تماس بگیرید) و در آخر بررسی درخواست را کلیک میکنید.

و بعد از ثبت این مرحله گزینه نمایش اطلاعات فرم را کلیک کرده و در این بخش باید ۲ قسمت را پر کنید.

۱. اطلاعات نماینده را وارد کنید و فایل تصویر معرفی نامه نماینده را بارگذاری نمایید.

No file chosen

تصویر معرفی نامه نماینده \*

نمونه فرم معرفی نامه نماینده

فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg باشد.  
حداکثر اندازه 100 کیلو بایت می باشد.  
تذکر: نمونه فایل های معرفی نامه تنها به منظور بارگذاری در زمان ثبت درخواست غیر حضوری گواهی الکترونیکی و ارائه به دفتر ثبت نام صدور گواهی است و نیازی به ارسال فیزیکی آن به مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام نمی باشد.

اطلاعات سازمان

۲. اطلاعات سازمان را وارد کنید و فایل تصویر آگهی تاسیس و تصویر آخرین تغییرات روزنامه رسمی را بارگذاری نمایید.

نام تجاری سازمان/شرکت (فارسی) \*

نام تجاری سازمان/شرکت (انگلیسی) \*

وضعیت مالکیت سازمان/شرکت

واحد سازمانی

واحد سازمانی

واحد سازمانی

No file chosen

(فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg باشد) - (حداکثر اندازه 100 کیلو بایت می باشد)

No file chosen

(فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg باشد) - (حداکثر اندازه 100 کیلو بایت می باشد)

تصویر آگهی تاسیس \*

تصویر آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی \*

۱۱. بعد از کلیک بر روی ثبت درخواست وارد صفحه پرداخت میشوید و یک کد رهگیری ۱۰ رقمی وجود دارد که مربوط به درخواست

شما میباشد. کد رهگیری مربوطه به شماره موبایل ثبت شده در سامانه نیز پیامک میشود.

بعد از پرداخت شما میتوانید به دفترخانه مراجعه کنید و نسبت به تایید گواهی امضا اقدام نمایید، البته بعد از ثبت نام سامانه امضا الکترونیک بدون مراجعه به دفتر خانه امکان ارسال اطلاعات وجود دارد و مراجعه به دفتر خانه صرفا به منزله یتایید امضا از جانب شما میباشد و با مراجعه به دفتر خانه فرایند قانونی به طور کامل انجام میشود.

